

MUZEUM OKRĘGOWE W RZESZOWIE
POSZUKUJE KANDYDATÓW NA STANOWISKO:
KSIĘGOWY W DZIALE FINANSOWO-KSIĘGOWYM

Termin zatrudnienia: od 01.12.2021

Do zakresu obowiązków na stanowisku należeć będzie:

- weryfikacja faktur pod względem formalnym i rachunkowym, księgowanie dokumentów;
- prowadzenie obsługi kasowej, w tym sporządzanie raportów kasowych;
- nadzorowanie i rozliczanie pobieranych opłat tytułem wstępów, oprowadzania, sprzedaży wydawnictw, pamiątek i innych;
- regulowanie zobowiązań finansowych;
- prowadzenie ewidencji księgowej w systemie księgowo-finansowym;
- wystawianie faktur sprzedażowych (m. in. faktury, faktury korygujące);
- obsługa kasy fiskalnej;
- przygotowywanie deklaracji podatkowych oraz sprawozdań i raportów na potrzeby wewnętrzne instytucji;
- prowadzenie ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz wykazu użytkowników drobnego sprzętu;
- rozliczanie inwentaryzacji środków trwałych, towarów, materiałów i wyborów gotowych;
- prowadzenie rozliczeń ilościowo-wartościowych towarów, materiałów i wyrobów gotowych oraz nadzór nad osobami materialnie odpowiedzialnymi za stan magazynów.

Warunki zatrudnienia: praca na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy

Wykształcenie: wyższe kierunkowe – ekonomia, finanse i rachunkowość.

Wymagania:

- znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, przepisów podatkowych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- dobra znajomość pakietu MS Office (szczególnie MS Excel);
- umiejętność analitycznego myślenia;
- komunikatywność, dobra organizacja pracy oraz umiejętność współpracy w zespole;
- zaangażowanie i pozytywne nastawienia do pracy.

Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*druk w załączeniu*);
- zgodna na przetwarzanie danych osobowych (*druk w załączeniu*).

Dokumenty z dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne – Księgowy w Dziale Finansowo-Księgowym” należy składać do dnia 20.11.2021 roku

- w formie papierowej w Sekretariacie Muzeum Okręgowego w Rzeszowie (p. 209)
adres: ul. 3 Maja 19, 35-030 Rzeszów
- lub elektronicznej na adres: kgs@muzeum.rzeszow.pl

Kontakt: e-mail: kgs@muzeum.rzeszow.pl

tel. (17) 853-52-78 (w. 34)

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

W przypadku zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną należy przedstawić kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.