

Muzeum Okręgowe w Rzeszowie
ul. 3 Maja 19
35-030 Rzeszów

www.muzeum.rzeszow.pl

Znak postępowania: **ZP-26/13/2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

**„Kompleksowa usługa dozoru i ochrony mienia
w obiektach Muzeum Okręgowego w Rzeszowie”**

Zatwierdził:
Kierownik Zamawiającego:
Bogdan Kaczmar – Dyrektor
Muzeum Okręgowego w Rzeszowie
Rzeszów 12.11.2020 r.

Zamawiający – Muzeum Okręgowo w Rzeszowie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 1843) na „Kompleksową usługę dozoru i ochrony mienia w obiektach Muzeum Okręgowego w Rzeszowie”.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa i adres do korespondencji: Muzeum Okręgowo w Rzeszowie,
ul. 3-go Maja 19, 35-030 Rzeszów
tel. (0-17) 853-52-78

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 8.00 – 15.00

e-mail do korespondencji: sekretariat@muzeum.rzeszow.pl

Konto bankowe: Santander Bank Polska
nr konta: 31 1500 1100 1216 5000 8762 0000

NIP: 813-11-07-843

Znak postępowania: **ZP-26/13/2020**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 1843), zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz wydanymi do niej aktami wykonawczymi.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Okręgowego w Rzeszowie, w okresie od 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r., polegającej na:

1.1 Bezpośredniej fizycznej, całodobowej ochronie obiektu zabytkowego Muzeum położonego przy ul. 3 Maja 19 w Rzeszowie, przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, świadczonej w systemie zmianowym, polegającej na pełnieniu służby na stałym posterunku w pomieszczeniu ochrony w godzinach otwarcia obiektu dla zwiedzających oraz monitorowaniu systemu zabezpieczeń po godzinach pracy Muzeum i podjęciu natychmiastowej reakcji w przypadku zagrożenia.

1.2 Bezpośredniej fizycznej ochronie obiektu zabytkowego Muzeum położonego przy ul. 3 Maja 19 w Rzeszowie w godzinach otwarcia Muzeum (średnio 38 godzin w tygodniu), przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, polegającej na pełnieniu służby na stałym posterunku w godzinach otwarcia obiektu dla zwiedzających oraz monitorowaniu systemu zabezpieczeń i podjęciu natychmiastowej reakcji w przypadku zagrożenia.

Zgodnie z obowiązującym w Muzeum Okręgowym w Rzeszowie Planem Ochrony Obiektu, kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej zobowiązani są do posiadania aktualnych pozwoleń na broń.

1.3 Ochronie obiektów Muzeum:

- przy ul. 3 Maja 19 w Rzeszowie, w systemie monitorowania, polegającej na ciągłej 24 godzinnej ochronie obiektu poprzez uruchomienie interwencji załogi „natychmiastowej reakcji” (przynajmniej dwuosobowa uzbrojona grupa interwencyjna), która z chwilą uzyskania sygnału z systemu dyskretnego ostrzeżenia podejmie czynną ochronę obiektu w czasie 15 minut od uzyskania sygnału.

- przy ul. Rynek 6 w Rzeszowie, w systemie monitorowania, polegającej na ciągłej 24 godzinnej ochronie obiektu poprzez uruchomienie interwencji załogi „natychmiastowej reakcji” (przynajmniej dwuosobowa uzbrojona grupa interwencyjna), która z chwilą uzyskania sygnału z systemu dyskretnego ostrzegania podejmie czynną ochronę obiektu w czasie 15 minut od uzyskania sygnału a także kontrolowanie systemu sygnalizacji pożaru poprzez obiektowe urządzenia nadawcze stacji monitorującej Wykonawcy.

- Regionalnej Składnicy Zabytków Archeologicznych, znajdującej się w Zgłobniu (Zgłobień 78) w systemie monitorowania, polegającej na ciągłej 24 godzinnej ochronie obiektu poprzez uruchomienie interwencji załogi „natychmiastowej reakcji” (przynajmniej dwuosobowa uzbrojona grupa interwencyjna), która z chwilą uzyskania sygnału z systemu dyskretnego ostrzegania podejmie czynną ochronę obiektu w czasie 15 minut od uzyskania sygnału a także kontrolowanie systemu sygnalizacji pożaru – budynek wyposażony jest w instalacje SWiN oraz SSP. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt sprzętu niezbędnego do przesyłu danych.

1.4 Świadczeniu usługi serwisowej instalacji sygnalizacji włamania i napadu opartej na urządzeniach firmy SIEMENS w obiekcie Muzeum przy ul. 3 Maja 19 w Rzeszowie; świadczeniu usługi serwisowej instalacji sygnalizacji włamania i napadu w siedzibie Muzeum Historii Miasta Rzeszowa przy ul. Rynek 12 w Rzeszowie (będącego oddziałem Muzeum Okręgowego w Rzeszowie), polegających na:

okresowych przeglądach (1 raz na kwartał), konserwacji oraz naprawach instalacji zgodnie z Polskimi Normami dotyczącymi systemów alarmowych (PN – EN 50131).

1.5 Zapewnieniu odpowiedniej, ustalonej każdorazowo z Zamawiającym, liczby pracowników ochrony, posiadających niezbędne uprawnienia, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób i mienia w trakcie trwania Nocy Muzeów (coroczne, jednodniowe wydarzenie organizowane przez Zamawiającego w miesiącu maju. Zamawiający zastrzega, że w związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną spowodowaną przez chorobę zakaźną COVID-19, wywołaną przez wirus SARS-CoV-2, w przypadku braku możliwości organizacji Nocy Muzeów, impreza ta może zostać przeniesiona na inny termin lub całkowicie odwołana). Do celów niniejszego postępowania przetargowego przyjmuje się, że Zamawiający może zgłosić zapotrzebowanie na maksymalnie 10 pracowników ochrony do zabezpieczenia imprezy w danym dniu (z zastrzeżeniem, że niektórzy z nich mogą zostać skierowani do zabezpieczenia wydarzeń odbywających się w Muzeum Etnograficznym w Rzeszowie oraz Muzeum Historii Miasta Rzeszowa – oddziałach Muzeum Okręgowego). Kwestie dotyczące sposobu informowania Wykonawcy o zapotrzebowaniu na ochronę oraz terminie, w jakim informacja taka powinna zostać każdorazowo przekazana określone zostaną w umowie.

2. Nazwy i kody według wspólnego słownika zamówień CPV:

79710000-4 – usługi ochroniarskie,

79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu,

79713000-5 – usługi strażnicze,

79715000-9 – usługi patrolowe,

79714000-2 – usługi w zakresie nadzoru,

75251110-4 – usługi ochrony przeciwpożarowej,

50710000-5 – usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych.

3. Informacje dotyczące możliwości przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej:

Przewiduje się możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego, w dniu 17.11.2020 r. o godzinie 12:00.

Aby uczestniczyć w wizji lokalnej, przedstawiciele Wykonawców stawią się w sekretariacie Zamawiającego (budynek administracyjny Muzeum przy ul. 3 Maja 19, pokój 209) w dniu 17.11.2020 r. o godzinie 11:50.

Przedstawiciel Wykonawcy musi posiadać pisemne, opieczątowane i podpisane przez Wykonawcę upoważnienie do przeprowadzenia wizji lokalnej w jego imieniu.

4. Usługa ochrony i dozoru opisana w rozdziale II. pkt. 1.1 i 1.2, wykonywana będzie zgodnie z zasadami określonymi w Planie Ochrony Obiektu Zamawiającego.

III. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy

Przewidywany okres obowiązywania umowy: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy Pzp.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz warunki niniejszej specyfikacji.

Opis sposobu dokonania oceny warunków:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

- wykazują się posiadaniem aktualnej koncesji na ochronę osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2020 poz. 838). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie;

- wykazują się, wykonaniem (lub wykonywaniem obecnie) w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - co najmniej czterech usług w zakresie ochrony fizycznej w obiektach muzealnych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (lub wykonywania), i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy; a także
 - minimum jednej usługi w zakresie ochrony fizycznej w obiektach muzealnych o wartości przynajmniej 250 000,00 złotych brutto, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania (lub wykonywania), i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) posiadają potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

- wykazują się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadaniem przez te osoby odpowiednich uprawnień niezbędnych do jego wykonania.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- wykazują się aktualną, opłaconą polisą, a w przypadku jej braku, innym dokumentem potwierdzającym, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną przynajmniej 400 000,00 zł (słownie: czterystu tysięcy złotych, 00/100).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy a warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o których mowa w roz. V SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy posiadania koncesji na ochronę osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2020, poz. 838) .

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w roz. V SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy: dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego doświadczenia, zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w roz. V SIWZ, zamawiający żąda od Wykonawcy:

a) wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,

b) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia objętego niniejszą specyfikacją.

5. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

5) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w roz. VI pkt 6. SIWZ:

1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

2) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokumenty, o których mowa w roz. VI pkt 8. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w roz. VI pkt 8. ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w roz. VI pkt 8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu

na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis roz. VI pkt 9. SIWZ stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w roz. VI pkt 6 ppkt 1 SIWZ, składa ten dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis roz. VI pkt 9. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

13. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

14. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

16. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w roz. VI pkt 6. ppkt 1-5 SIWZ.

VII. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia stanowią Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają

spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2020, poz. 346).

5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – informacje należy podać w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 6 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020, poz. 1282) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. W przypadku, o którym mowa w roz. VII pkt. 8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w roz. VII pkt. 11 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

19. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2020, poz. 1041) t.j., osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020, poz. 344) t.j. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej strony.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców winny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego (pocztą, e-mailem). Treść zapytania oraz wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej.

3. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień do specyfikacji.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazane zostaną niezwłocznie na piśmie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszczone na stronie internetowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

13. Oferty należy umieścić w dwóch nieprzejrzystych i trwale zamkniętych kopertach, przy czym:

- opakowanie zewnętrzne powinno być oznakowane następująco:

„OFERTA PRZETARGOWA – Kompleksowa usługa dozoru i ochrony mienia w obiektach Muzeum Okręgowego w Rzeszowie. Oznaczenie ZP-26/13/2020 – NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 9:00 W DNIU 23.11.2020 r.”

- opakowanie wewnętrzne - poza oznaczeniami podanymi wyżej, powinno posiadać nazwę oraz adres Wykonawcy/Wykonawców.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

„Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na Kompleksową usługę dozoru i ochrony mienia w obiektach Muzeum Okręgowego w Rzeszowie. Oznaczenie sprawy ZP-26/13/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

15. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

„Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na Kompleksową usługę dozoru i ochrony mienia w obiektach Muzeum Okręgowego w Rzeszowie. Oznaczenie sprawy: ZP-26/13/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.

Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, organizacji reakcji grupy interwencyjnej, doświadczenia Wykonawcy, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

17. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Informacje należy podać w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

18. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie należy dołączyć do oferty.

19. Poprawki i zmiany powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji.

20. Cena ofertowa (netto oraz brutto) powinna być podana cyfrowo i słownie.

21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany bądź wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem:

„Kompleksowa usługa dozoru i ochrony mienia w obiektach Muzeum Okręgowego w Rzeszowie” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

22. Oferta złożona po terminie zostanie bez otwierania niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z przygotowaniem i złożeniem dokumentów ofertowych.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający musi otrzymać oferty sporządzone ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji do dnia 23.11.2020 r. do godz. 9:00.
2. Oferty mogą być składane bezpośrednio w sekretariacie Muzeum Okręgowego w Rzeszowie, ul. 3 Maja 19, 35-030 Rzeszów. Dotrzymanie określonego w pkt.1 terminu dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Okręgowo w Rzeszowie, ul. 3 Maja 19, 35-030 Rzeszów, w dniu 23.11.2020 r. o godzinie 9:15.
4. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w sekretariacie (pokój 209) Zamawiającego, co najmniej na 5 minut przed terminem i godziną, określonymi w ust 3.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w złożonych w postępowaniu ofertach.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, organizacji reakcji grupy interwencyjnej, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
8. Zamawiający zastrzega, że w związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną spowodowaną przez chorobę zakaźną COVID-19, wywołaną przez wirus SARS-CoV-2, w przypadku braku możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert, Zamawiający zapewni im dostęp do otwarcia ofert podczas transmisji online. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, stosowna informacja zostanie podana na stronie internetowej Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ POZOSTAŁYCH KRYTERIÓW

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę netto i brutto, oraz wartość podatku VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
6. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, tj. musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca przy składaniu oferty zobowiązany jest uwzględnić wzrost minimalnej stawki godzinowej oraz minimalnego wynagrodzenia w roku 2021, oraz wymóg dotyczący zatrudniania osób na umowę o pracę w składanej ofercie, zgodnie z rozdziałem XXIII SIWZ. Zamawiający nie przewiduje zwiększania wynagrodzenia umownego o wartość dodatkowych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku ze wzrostem minimalnej stawki godzinowej oraz minimalnego

wynagrodzenia a także wzrostu innych kosztów składających się na całość zamówienia. Wykonawca przy składaniu ofert jest zobligowany do wykonania obliczeń wg stawek obowiązujących w okresie realizacji zamówienia.

XIV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę procentową:
 - a) Cena na realizację zamówienia – znaczenie kryterium C - 60%
 $C = (CN/CB) \times 60$ pkt;
gdzie: C - ilość punktów w kryterium cena,
CN - cena najniższa, CB - cena badana
 - b) Organizacja reakcji grupy interwencyjnej: znaczenie kryterium O - 40%
 - 0 pkt otrzyma Wykonawca który zaoferuje czas reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej w przedziale od 12 do 15 minut;
 - 20 pkt otrzyma Wykonawca który zaoferuje czas reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej w przedziale od 8 do 12 minut;
 - 40 pkt otrzyma Wykonawca który zaoferuje czas reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej w przedziale od 5 do 8 minut;
4. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:
Ocena oferty = C + O
Gdzie:
C - liczba punktów za kryterium: cena brutto oferty
O - liczba punktów za kryterium: organizacja reakcji grupy interwencyjnej
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, organizacji reakcji grupy interwencyjnej, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w punktach 5 i 6 Zamawiający doręczy Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”.
9. Koperty oznakowane „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, lecz niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty.
11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z postanowieniami art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności przewidziane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14. Zamawiający powiadomi niezwłocznie jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną wszystkim ofertom.

W informacji znajdzie się także powiadomienie o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

W powyższej informacji podany zostanie ponadto termin, po upływie, którego umowa w sprawie udzielenia zamówienia może być zawarta.

15. Zamawiający zastosuje w postępowaniu procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów podmiotowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a także braku możliwości uzyskania tych dokumentów bez wzywania Wykonawcy do ich dostarczenia, zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Jeżeli wybraną zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda, przed podpisaniem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przepisów wykonawczych do niej jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 179 ust.2 Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 Pzp, przy czym całkowita wartość wynagrodzenia brutto wykonawcy z tego tytułu nie może wynieść więcej niż 20% całkowitej wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

XXII. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXIII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A PZP.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, pracowników ochrony, wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów wymienionych w roz. II pkt. 1.1. i 1.2 SIWZ.

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:

Wykonawca składa stosowne oświadczenie zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją zamawiającemu w wyznaczonym terminie,

b) w przypadku niedotrzymania terminów określonych we wzorze umowy, dotyczących kar umownych, Zamawiający ma prawo do ich naliczania.

3. Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów wymienionych w roz. II pkt. 1.1. i 1.2 SIWZ.

XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

a. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w czasie prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: Muzeum Okręgowe w Rzeszowie, 35 – 030 Rzeszów, tel. 17 853 52 78, e-mail: sekretariat@muzeum.rzeszow.pl (Zamawiający).

b. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: tkusior@muzeum.rzeszow.pl, lub pod numerem tel: (17) 853 52 78 (wew. 31).

c. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp w ramach zadania pn. „Kompleksowa usługa dozoru i ochrony mienia w obiektach Muzeum Okręgowego w Rzeszowie”.

d. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w czasie niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu i na zasadach określonych w art. 8 oraz art. 96 ust. 3 uPzp.

e. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp.

f. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę do występowaniu w jego imieniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy uPzp.

g. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w czasie prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

h. Osoby których dane osobowe będą przetwarzane w czasie prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo:

a) do dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

b) do sprostowania danych osobowych ich dotyczących;

c) od ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO:

i. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z prowadzonego postępowania oraz jego załączników.

j. Osobom których dane osobowe będą przetwarzane w czasie prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje prawo do:

a) usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych;

c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3. Na potwierdzenie ww. obowiązku, Wykonawca w formularzu ofertowym którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ składa oświadczenie o wykonaniu ciężącego na nim obowiązku informacyjnego.

XXVII. ZASTRZEŻENIE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

Zamawiający, na podstawie art. 93 ust. 1a uPzp, zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

XXVIII. NIŻEJ WYMIENIONE ZAŁACZNIKI DO SIWZ STANOWIĄ JEJ TREŚĆ:

1) Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym

2) Wzór umowy

3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków

4) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

5) Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

6) Wzór informacji o podmiocie wspólnym