

**MUZEUM OKRĘGOWE W RZESZOWIE**  
POSZUKUJE KANDYDATÓW NA STANOWISKO:

**POMOCNIK MUZEALNY**  
**W BUDYNKU MUZEUM HISTORII MIASTA RZESZOWA**  
UL. RYNEK 12, 35-064 RZESZÓW

- **Liczba i wymiar etatu: 1**
- **Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należeć będzie:**
  - pełnienie dozoru na ekspozycjach i wystawach podczas otwarcia muzeum w wyznaczonych dniach i godzinach oraz odpowiedzialność za bezpieczeństwo dozorowanych eksponatów;
  - pomoc przy organizacji lekcji i warsztatów muzealnych;
  - informowanie zwiedzających i gości muzeum o bieżących wystawach i imprezach kulturalnych organizowanych przez muzeum;
  - utrzymywanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach muzealnych;
  - sprzedaż biletów i wydawnictw muzealnych;
  - obsługa kasy fiskalnej i terminali płatniczych oraz wystawianie faktur VAT.
- **Informacja o warunkach zatrudnienia:**
  - praca w równoważnym systemie czasu pracy na podstawie umowy o pracę
- **Wykształcenie:** minimum średnie
- **Wymagania:**
  - obsługa kasy fiskalnej;
  - znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym;
  - doświadczenie w pracy w instytucji kultury.
- **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
  - życiorys i list motywacyjny;
  - wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*druk w załączeniu*);
  - zgodna na przetwarzanie danych osobowych (*druk w załączeniu*).
- **Dokumenty należy składać: do dnia 30.01.2020 roku**
  - w Sekretariacie Muzeum Okręgowego w Rzeszowie (p. 209)
  - ul. 3 Maja 19, 35-030 Rzeszów
  - z dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne – Pomocnik muzealny”.
- **Kontakt:**
  - e-mail: rkocol@muzeum.rzeszow.pl
  - tel. (17) 853-52-78 (w. 21)

**Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.**

W przypadku zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną należy przedstawić kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.