

MUZEUM OKRĘGOWE W RZESZOWIE
POSZUKUJE KANDYDATÓW NA STANOWISKO:
PRACOWNIK GOSPODARCZY

W

REGIONALNEJ SKŁADNICY ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH

- XVI W. DWÓR-SPICHLERZ W ZGŁOBIU –

ADRES: ZGŁOBIEŃ 76, 36-046 ZGŁOBIEŃ

- **Wymiar etatu: 0,5**
- **Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należeć będzie:**
 - wykonywanie prac związanych z przyjmowaniem i magazynowaniem zbiorów archeologicznych;
 - utrzymywanie czystości i porządku w budynku oraz w jego otoczeniu;
 - utrzymanie porządku na obszarze terenów zielonych wokół budynku;
 - obsługa urządzeń elektrycznych, grzewczych i świetlnych znajdujących się w budynku oraz zgłaszanie nieprawidłowości pracy urządzeń;
 - monitorowanie pracy urządzeń zabezpieczających budynek przed włamaniem, kradzieżą lub innym niebezpieczeństwem;
 - dozorowanie pracy ekip montażowych i budowlanych;
 - alarmowanie pracodawcy lub odpowiedzialnych służb o zagrożeniach;
 - deponowanie kluczy do obiektu.
- **Informacja o warunkach zatrudnienia:**
 - praca w podstawowym systemie czasu pracy na podstawie umowy o pracę.
- **Wykształcenie:** minimum średnie.
- **Wymagania:**
 - brak przeciwwskazań do pracy fizycznej;
 - doświadczenie w pracy o podobnym charakterze.
- **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
 - list motywacyjny;
 - wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*druk w załączeniu*);
 - zgodna na przetwarzanie danych osobowych (*druk w załączeniu*).
- **Dokumenty należy składać: do dnia 30.01.2020 r.**
 - w Sekretariacie Muzeum Okręgowego w Rzeszowie (p. 209)
 - ul. 3 Maja 19, 35-030 Rzeszów
 - z dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne – Pomocnik gospodarczy”.
- **Kontakt:**
 - e-mail: sekretariat@muzeum.rzeszow.pl
 - tel.: (17) 853-52-78 (w. 26)

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

W przypadku zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną należy przedstawić kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.